



Tiers-lieu citoyen du Bassin de Thau

## **Offre d'emploi**

### **Co-dirigeant.e de "La Palanquée" (Sète) en charge de la gestion du tiers lieu et de son rayonnement économique et écologique**

#### **— Modalités de candidature**

Adresser CV et lettre de motivation à [direction@lapalanquee.org](mailto:direction@lapalanquee.org)

#### **— Contexte du poste**

Tiers-lieu coopératif du bassin de Thau créé en 2021, La Palanquée est portée par une SCIC et une association liées entre elles et disposant à elles 2 d'une équipe de 8 salariés. Le tiers-lieu vise à être **un lieu de convivialité avec une dynamique entrepreneuriale à la hauteur et au service des défis et opportunités de la transition écologique, de l'innovation sociale et de la solidarité sur le territoire. Il déploie 5 grandes activités dans un bâtiment de 800 m2 au centre-ville de Sète**, entièrement rénové par la SCIC : un Fablab, atelier de fabrication numérique, un coworking, des locations de bureaux privatifs et de salles de réunion, un incubateur d'accompagnement à la création d'entreprises, un café restauration à déjeuner et des programmes événementiels.

#### **— Mise en place d'une direction collégiale**

La SCIC cherche à constituer une direction collégiale d'au moins 2 personnes. **Entrepreneur.e.s, futur.e.s associé.e.s coopérateur.ices de la SCIC**, les 2 codirigeant.e.s façonnent et s'approprient le projet, portent et incarnent La Palanquée en s'appuyant sur le reste de l'équipe, et des administrateurs si besoin. **Ils/elles ont la responsabilité de la gestion et du développement du tiers-lieu et de l'entreprise coopérative.** Les administrateurs leur apportent également autant que de besoin leur soutien et co-construisent les orientations stratégiques.

#### **— Missions**

**Le.a codirigeant.e en charge de la gestion du tiers-lieu et de son rayonnement économique et écologique incarne La Palanquée**, notamment auprès des partenaires extérieurs. En collaboration avec l'autre co-dirigeant.e de la SCIC, il.elle assure la co-responsabilité administrative, financière et de qualité de vie au travail de la coopérative. **Il.elle ajuste la vision et la stratégie de développement en relation avec l'équipe** dans l'objectif d'en faire un lieu ouvert, vivant et innovant, s'appuyant sur une communauté diversifiée impliquée, contribuant à un développement plus écologique et plus solidaire du territoire.

En terme de partage des missions opérationnelles, il.elle :

- assure, avec l'appui d'un chargé de mission et d'un expert-comptable extérieur, la gestion budgétaire, comptable, administrative, et ressources humaines de la SCIC et de l'association Sète en commun, met en place des outils de pilotage économique par activité

- élabore les budgets prévisionnels en relation avec chaque responsable d'activité et assure avec eux un suivi régulier des résultats économiques
- recherche les financements et rédige les dossiers de demande de financement, d'AAP publics et de fondations privées
- est responsable de la conduite opérationnelle et de la gestion du bâtiment
- tisse des liens et des partenariats avec les acteurs économiques, en relation avec le responsable de l'incubateur, et les pouvoirs publics du territoire et de la région Occitanie
- impulse des actions, événements et animations de La Palanquée tournés vers la transition écologique et le développement économique de proximité
- prépare les conseils et assemblées générales de la SCIC et de l'association
- co-rédige les bilans d'activité pour les partenaires financiers et les rapports d'activité de la SCIC et de l'association.

#### — **Compétences et profil personnel**

- Profil d'entrepreneur.e, capacité de leadership et attrait pour une entreprise coopérative
- Culture du monde économique et de la transition écologique
- Parfaite maîtrise des documents comptables, financiers, administratifs d'une entreprise, de l'élaboration de budgets prévisionnels, de la gestion des ressources humaines
- Parfaite maîtrise de rédaction de réponses à des AAP publics ou privés
- Aimer travailler en équipe et en prise de décision collective, capacité à gérer une équipe
- Convivialité, aisance verbale et qualités rédactionnelles, aimer la fonction de représentation
- Faire preuve de curiosité, de créativité, de force de proposition
- Rigueur et organisation, fiabilité dans le suivi administratif, budgétaire, financier, capacité à structurer
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs

#### — **Formation et expérience professionnelle**

Ayant bénéficié d'une formation de niveau Bac+4 ou Bac+5 (école de commerce IAE, master ESS, gestion d'entreprise ...) ou disposant d'une expérience valant équivalence, vous avez acquis une **expérience entrepreneuriale** : un minimum de 3 ans d'expérience dans un tiers-lieu ou de 5 ans en entreprise, de préférence de l'ESS, ou dans une association dans une mission de responsable administratif et financier ou de dirigeant opérationnel.

Vous êtes prêt.e à devenir **associé.e coopérateur.rice de la SCIC La Palanquée** et à assumer un mandat social, tout en conservant un statut de salarié.e. Vous disposez d'expérience d'élaboration de budgets et de suivi mensuel de gestion et de résultats économiques d'une activité ainsi que de conduite de partenariats avec des acteurs publics,

**Vous êtes animé.e par des valeurs et des pratiques de la transition écologique et solidaire et souhaitez agir à l'échelle d'un territoire.**

#### — **Conditions du poste :**

Contrat : CDI 35 heures - **Poste basé à Sète**

Prise de poste souhaitée : **décembre 2023/janvier 2024**

Salaires brut annuel du poste salarié compris entre **29 000€ et 30 500€** selon expérience.

L'octroi par le CA d'un mandat social génèrerait une rémunération complémentaire.

-----  
**Pour plus d'information [www.lapalanquee.org](http://www.lapalanquee.org)**