

Offre d'emploi

Chargé-e de gestion administrative et comptable (Sète)

Contexte du poste

Tiers-lieu du bassin de Thau, La Palanquée recherche son-sa chargé-e de gestion administrative et comptable. Animé par une équipe salariée d'une dizaine de personnes et un collectif citoyen, le tiers-lieu vise à insuffler un lieu de convivialité et une dynamique entrepreneuriale qui répondent aux défis et opportunités de la transition écologique, de l'innovation sociale et de la solidarité sur le territoire.

Missions

Vous travaillez en synergie et en appui à la directrice pour assurer une bonne gestion administrative, comptable et financière des 2 structures, la SCIC La Palanquée et l'association Sète en commun.

Sous la responsabilité de la directrice de la SCIC La Palanquée et en appui au cabinet comptable de l'association, vous aurez à :

- Assurer le suivi comptable et financier de la SCIC et de l'association Sète en commun :
 - Enregistrer les opérations comptables dans le logiciel interne (dokos) en conformité aux règles comptables légales et internes
 - S'assurer chaque mois de la bonne transmission des informations avec l'expert-comptable
 - Participer à la préparation des situations comptables et clôtures de comptes, à l'établissement des états financiers et de leur consolidation, aux déclarations fiscales
 - Assurer et suivre le traitement et le paiement des factures clients et fournisseurs
 - Assurer le suivi mensuel de la réalisation des activités (dépenses et recettes) et en faire reporting
 - Décliner mensuellement les prévisions des budgets annuels de chaque structure (dépenses et recettes) et établir pour chacune un prévisionnel mensuel de trésorerie
 - Etablir un reporting synthétique des résultats mensuels (dépenses /recettes) de chaque activité et mettre en évidence les écarts par rapport au budget
 - Analyser ces écarts avec la directrice et le/la responsable d'activité et identifier si besoin les plans d'action correctifs à mettre en œuvre
 - Conduire des missions ponctuelles d'analyse des coûts

SCIC La Palanquée

3bis rue Gabriel Péri- 34200 Sète

Tel : 04 69 96 60 40

- Assurer le suivi des tâches administratives :
 - Prendre en charge les démarches administratives, sociales et fiscales de toute nature et assurer les relations avec les prestataires externes : opco, mutuelle, prévoyance, paye
 - Gérer les services généraux : assurances, fournitures, équipements, hygiène, sécurité

Compétences et profil personnel

- Expertise en comptabilité et contrôle de gestion
- Expertise des logiciels informatiques de traitement comptable, fiscal et de bureautique
- Bonne connaissance des normes juridiques fiscales et comptables
- Connaissance des outils collaboratifs et de l'application Dokos appréciée
- Bonnes méthodes de classement
- Sens de l'organisation
- Rigueur et honnêteté

Formation et expérience professionnelle

Formation de niveau Bac+3 minimum en comptabilité et gestion, vous avez un minimum de 5 ans d'expérience dans un service comptable ou contrôle de gestion d'entreprise. Expérience d'élaboration de budgets, comptes d'exploitation et bilans prévisionnels, tableaux de financement, suivi mensuel de contrôle de gestion.

Conditions du poste :

Contrat : CDI à temps partiel (0,6 etp) réparti sur 3 jours par semaine

Prise de poste souhaitée : début mars 2023

Poste basé à Sète

Salaires brut annuel (0,6 ETP) compris entre 16 200€ et 17 640€ selon expérience (base annuelle entre 27000€ et 29400€)

Modalités de candidature :

Adresser CV et lettre de motivation avant le 8 février à direction@lapalanquee.org

A propos de la Palanquée :

Le tiers-lieu est porté par deux structures liées entre elles, l'association Sète en commun et la SCIC La Palanquée (société coopérative d'intérêt collectif), société anonyme à capital variable constituée de personnes physiques et de personnes morales réparties en quatre collèges. Avec 3 salariés, l'association gère un FabLab fixe et un

LA PALANQUÉE

Tiers-lieu citoyen du Bassin de Thau

SCIC La Palanquée

3bis rue Gabriel Péri- 34200 Sète

Tel : 04 69 96 60 40

Fablab mobile et déploie des actions innovantes de lien social de proximité. Avec 7 salariés, la SCIC gère un coworking, anime un incubateur de création d'entreprises dans la transition écologique et l'innovation sociale, organise un programme d'événements sur ces thématiques, loue des salles de réunion ou d'ateliers éducatifs et culturel.

Lieu ressource, multi-services et convivial ouvert au grand public et aux professionnels, le tiers-lieu dispose d'un café cantine, d'un Fablab, d'un espace de coworking, de salles à la location et d'un incubateur de projets.

Pour plus d'information www.lapalanquee.org