

Offre d'emploi

Aide café restaurant

— Contexte

La Palanquée est un tiers-lieu ouvert à tous, qui cherche à favoriser les rencontres et les échanges dans un esprit de curiosité partagée et d'entraide. C'est un lieu d'usage professionnel ou de loisir dans un environnement lumineux et convivial.

La Palanquée s'est installée en septembre 2022 dans un bâtiment de 800m² sur 2 niveaux rue Gabriel Péri, en plein centre de Sète. Un grand café restaurant occupe la moitié du rez-de-chaussée, sur 150 m² avec une quarantaine de places assises. Le café restaurant est un lieu de restauration pour tous les résidents et usagers du bâtiment et accueille également du public extérieur pour déjeuner ou prendre un verre en journée.

— Missions principales :

Sous la responsabilité de la responsable du café cantine :

- Réaliser des mets à l'aide de fiches techniques / recettes
- Entretien de la cuisine et des locaux annexes
- Assurer l'accueil et le service des clients
- Participer au bon fonctionnement du point de vente

— Activités détaillées

- Procéder à l'ouverture et à la mise en place du point de vente
- Réaliser les recettes conformément aux fiches techniques
- Nettoyer et ranger le point de vente, les zones de travail, le matériel et les équipements de travail
- Réceptionner la marchandise et contrôler la conformité du bon de livraison et de la marchandise reçue
- Effectuer le réassort et le réapprovisionnement du stock dans le respect des règles en vigueur au sein de l'entreprise
- Accueillir, renseigner et assurer le service de la clientèle dans le respect de la politique de l'entreprise
- Encoder chaque vente sur le logiciel de caisse et procéder aux encaissements
- Participer à l'animation du point de vente
- Assurer la fermeture du point de vente : nettoyage, rangement, tri, sécurisation du point de vente

— Profil recherché

- Expérience de 1 an minimum sur un poste similaire afin de connaître le fonctionnement d'un point de vente
- Expérience de 1 an minimum en tant que préparateur cuisine
- Savoir calculer et rendre la monnaie
- Savoir lire, comprendre et mettre en application un document de travail (fiches techniques, bon de livraison)
- Travail d'équipe et travail en autonomie
- Bon relationnel clients
- Rigueur dans le respect des règles d'hygiène et plus généralement des règles en vigueur au sein de l'entreprise
- Logique d'exécution et polyvalence
- Responsabilité et transparence dans le suivi des encaissements

— **Type de contrat, durée et lieu, rémunération**

Employé,

Horaire de 28h hebdomadaires réparties entre 8h et 15h du lundi au vendredi, avec possibilité d'évolution vers un temps plein à 35 h

Salaire brut mensuel entre 1.367€ et 1.500€ selon expérience (+ déjeuner pris en charge)

CDI avec un mois de période d'essai.

Lieu de travail : 3bis rue Gabriel Péri, Sète, 34200

Prise de poste : mi-mars 2023

— **Pour en savoir plus sur La Palanquée**

- Site internet : www.lapalanquee.org

— **Modalité de candidature**

Pour candidater, merci d'adresser une lettre de motivation et un C.V. avant le 13 février 2023 à pgatto@lapalanquee.org / entretien et recrutement sur mi mars 2023